

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДНР


Т.В.Савкова


2024 г.



ГODOVOЙ ПЛАН

работы ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 8 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	3
2	Основные задачи на 2024-2025 учебный год	9
3	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов	10
3.1	<i>Аттестация педагогов</i>	10
3.2	<i>Самообразование педагогов</i>	10
4	Методическая работа с кадрами	11
4.1	<i>Педагогические советы</i>	11
4.2	<i>Семинары, семинары-практикумы, постоянно действующие семинары (ПДС)</i>	14
4.3	<i>Консультации</i>	14
5	Изучение состояния образовательного процесса	15
6	Организационно-педагогическая работа	15
6.1	<i>Устоявшиеся периодические организационные формы работы</i>	15
6.2	<i>Кружковая работа</i>	16
6.3	<i>Взаимодействие ДООУ и школы</i>	17
6.4	<i>Работа консультационного центра</i>	19
6.5	<i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>	19
7	Работа методического кабинета	27
7.1	<i>Распространение педагогического опыта</i>	27
7.2	<i>Обмен опытом</i>	27
7.3	<i>Внедрение инноваций</i>	28
7.4	<i>Обеспечение и пополнение методического кабинета</i>	28
8	Административно-хозяйственная деятельность	29
9	Приложения	32
9.1	<i>Комплексный годовой план работы медработников</i>	33
9.2	<i>План мероприятий по правовому воспитанию</i>	38
9.3	<i>Организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников</i>	40
9.4	<i>План мероприятий по охране труда</i>	42
9.5	<i>Перспективный план работы консультационного центра</i>	47
9.6	<i>План сотрудничества ГКДОУ № 8 с ГБОУ «ОШ№47»</i>	48
9.7	<i>План мероприятий по пожарной безопасности</i>	52
9.8	<i>Праздники и развлечения</i>	55

**Анализ образовательной работы коллектива ГКДОУ « Детский сад № 8
Г.О. Макеевка» ДНР
за 2023-2024 учебный год**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, распоряжениями и приказами главы Администрации, распоряжениями и приказами начальника Управления и Уставом МБДОУ № 8.

Образовательная работа МБДОУ №8 направлена на создание условий для развития ребенка с учётом его способностей и возможностей с целью позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующими возрасту видами деятельности.

В 2023-2024 учебном году в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ясли-сад №8 общеразвивающего типа города Макеевки» функционировало 6 групп (2 - для детей раннего возраста и 4 – для детей дошкольного возраста) с общей среднегодовой численностью 110 детей.

Режим работы дошкольного учреждения – пятидневный, 2 группы работают по 12 часовому режиму, 4 группы – по 10,5 часовому режиму пребывания детей.

На 01.09.2023 года МБДОУ №8 имеет следующий количественный и качественный состав педагогических работников:

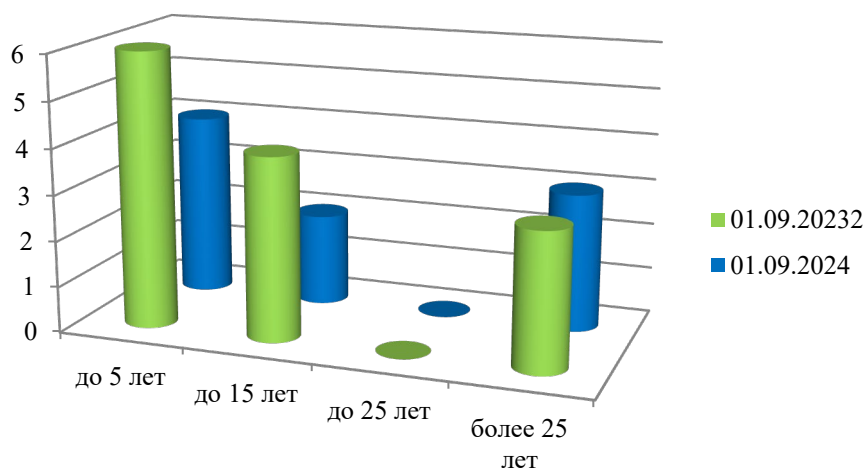
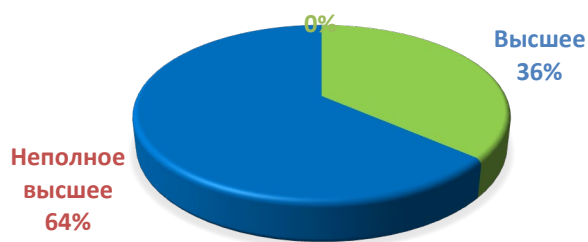
Всего педагогов: 10 в т.ч.

- с высшим профессиональным образованием – 4;
- со средним профессиональным образованием – 6.

По результатам аттестации:

- «соответствие занимаемой должности» – 5;
- «специалист 2 категории» - 1;
- «специалист 1 категории» - 1;
- не аттестовано – 3.

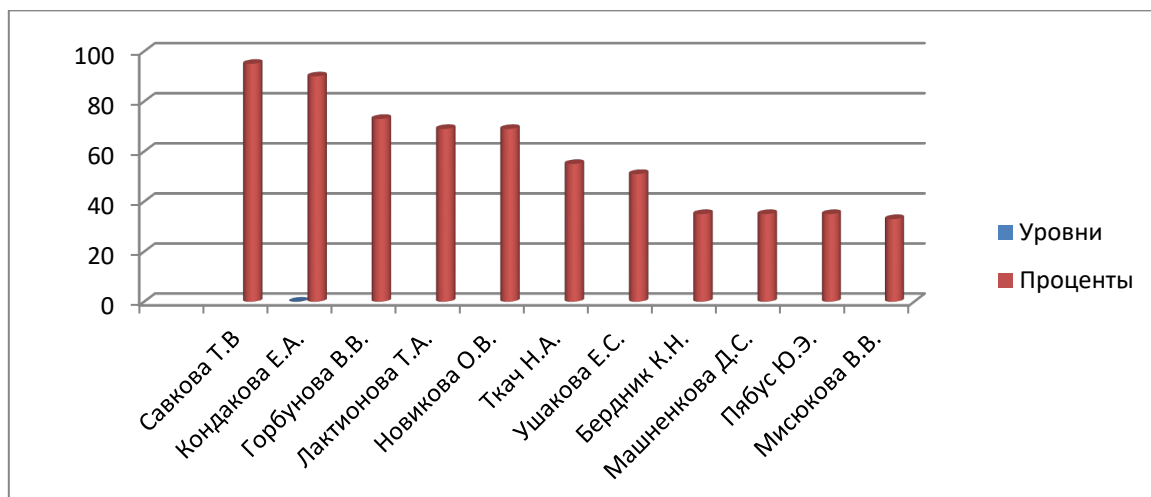
Анализ квалификационного уровня и стажа работы педагогов представлен на диаграммах:



В 2023 - 2024 учебном году план курсовой подготовки выполнена полностью.

На протяжении года педагоги МБДОУ№8 изучали информацию на сайте МЦ и на блоге методистов по дошкольному образованию управления образования администрации города Макеевки, участвовали в вебинарах. Максимально активизирована деятельность педагогов, созданы необходимые условия для творческого поиска, непрерывного совершенствования профессионального мастерства, что позволило педагогам более глубоко и разносторонне рассмотреть деятельность по всем направлениям воспитания и развития детей, познакомиться с различными взглядами, подходами, опытом работы других дошкольных учреждений. В результате повысился уровень профессиональной компетентности педагогов а, следовательно, и уровень воспитательно-образовательного процесса.

На протяжении года осуществлялось изучение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ: высокий уровень выявлен у Савковой Т.В., (95%), Кондакова Е.А. (90%), достаточный уровень: Горбунова В.С. (73%), Лактионова Т.А. (69%), Новикова О.В. (69%), Ткач Н.А. (52%), Ушакова Е.С. (47%), низкий уровень: Машненко Д.С. (35%), Бердник К.Н. (35%) Пябус Ю.Э. (35%) Мисюкова В.В (34%).



В течение года педагоги обновили развивающую предметно-пространственную среду возрастных групп: увеличился ассортимент дидактических пособий, продумано рациональное и безопасное их расположение и использование. С целью повышения теоретического уровня и профессиональной подготовки коллектива расширялась электронная база методических пособий, рекомендованных МОН ДНР, обновлялись наглядные материалы, развивающие и дидактические игры.

С целью соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, санитарно - гигиенических и противопожарных норм, профилактики травматизма работа в этих направлениях выполняется согласно нормативным требованиям. Созданы безопасные условия как для детей, так и для сотрудников МБДОУ. Документация по ОТ и ТБ оформлена, составлены соответствующие акты. Ответственные за технику безопасности и охрану труда в учреждении прошли специальное обучение. С сотрудниками систематически проводятся инструктажи по охране труда, как плановые, так и целевые и внеплановые, с фиксацией в журналах, создана и работает комиссия проверки выполнения инструкций. Ответственные лица проводили семинар-практикум, круглый стол в рамках недели охраны труда «Охрана труда и будущее сферы труда». Воспитанники старшей и подготовительной к школе группы принимали участие в городском конкурсе детского рисунка по охране труда на тему «Охрана труда глазами детей». Во избежание детского травматизма большое внимание уделялось контролю соблюдения распорядка дня, что позволило избежать переутомления детей, которое часто приводит к травматизму, а так же поддержанию территории и оборудования в исправном состоянии. Помимо повседневной работы с детьми по воспитанию у них безопасного поведения по направлениям: ребенок дома; ребенок на улицах города; ребенок и природа; здоровье ребенка и эмоциональное благополучие; ребенок в общении с другими людьми, в сентябре и мае проводились Недели безопасности ребенка (16-20.05.2019), которые выявили высокий уровень подготовки детей по вопросам безопасной жизнедеятельности.

Содержание работы дошкольного учреждения соответствовало требованиям ФОП ДО, Основной образовательной программой дошкольного образования, воспитательно-образовательной программы «Донбасс – мой край родной».

В 2023-2024 учебном году деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

2. Повышать компетенцию педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

3. Продолжить работу по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО .

Работа по выполнению годовых задач проходила на протяжении года и рассматривалась в ходе различных методических мероприятий – педагогические советы, семинары, консультации, изучение воспитательно-образовательного процесса. Это способствовало эффективному решению задач годового плана, повышению уровня профессиональной компетентности каждого педагога, что, в свою очередь, способствовало повышению уровня знаний, умений и навыков детей, гармоничному всестороннему развитию каждого воспитанника с учетом индивидуально-дифференцированного подхода.

Для усовершенствования воспитательно-образовательного процесса в учреждении использовались методические и практические разработки, рекомендованные МОН ДНР:

Донбасс – мой край родной. Методическое пособие по нравственно-патриотическому воспитанию детей 3-4, 4-5, 5-7 лет. – Донецк: Истоки, 2018.

Развивающая предметно-пространственная среда как важный фактор формирования личности ребёнка в условиях ДОО(У): методическое пособие – Донецк, 2018.

Развитие коммуникативно-речевой компетентности детей дошкольного возраста средствами интерактивных форм, методов и приемов: методическое пособие - Донецк: Истоки, 2017.

Развитие конструктивной деятельности детей дошкольного возраста: методическое пособие — Донецк, 2018.

Социально-нравственное воспитание детей 5-7 лет: методическое пособие – Донецк, 2018.

Формирование целостной картины мира в ролевых играх у детей дошкольного возраста: методическое пособие – Донецк: Истоки, 2017.

Кроме того, педагоги используют в педагогическом процессе разработки коллег из ДОУ города: МБДОУ№33, 122, 194 – патриотическое воспитание, МБДОУ№7 – экологическое воспитание, МБДОУ № 80 – ЛЕГО-конструирование и другие.

В течение года педагоги обогащали развивающую среду в соответствии с требованиями ФОП ДО, с учётом возрастных особенностей, интересов детей с целью эффективной реализации задач Основной образовательной программы дошкольного учреждения, Собрано материально-техническое сопровождение программы «Донбасс – мой край родной». Группы пополнились дидактическими играми по патриотическому воспитанию дошкольников, репродукциями и иллюстрациями картин донецких художников, фотоальбомами «Макеевка», «Памятные места моего города», электронными презентациями в соответствии с тематическим планированием, аудиозаписями, символикой городов ДНР, картами.

Образовательная деятельность в учреждении организована по всем направлениям воспитательно-образовательной работы с детьми: по ознакомлению с окружающим, по развитию речи, по музыкальному воспитанию, изобразительной деятельности, конструированию, формированию элементарных математических представлений, по физической культуре.

Одной из форм организации образовательного процесса в МБДОУ№8 является организованная образовательная деятельность (ООД) по усвоению новых знаний, умений; закрепления ранее приобретенных знаний и умений; творческого применения знаний и умений; комплексные ООД, где одновременно решается несколько задач. В учреждении проводятся как классические ООД по всем областям развития, так и нетрадиционного характера, интегрированные (включающие содержание из нескольких разделов обучения).

В рамках осуществления преемственности в работе МБДОУ№8 и МБОУ № «ОШ№47» традиционно используется экскурсия в школу для детей и родителей. Ребята знакомятся с помещениями и кабинетами школы, педагогами. Участвуют в общешкольных мероприятиях «Первое сентября», «Посвящение в первоклассники» и т.д. Беседуют на темы: «Игры в школе», «Ученье – свет, а неученье – тьма», «Самые главные школьные слова», «Первоклассник», «Какие предметы помощники в учебе?», «Переменка», «Школьные правила», «Школьная дружба» и другие. Посещают подготовительные занятия при школе. Педагоги ДОУ и школы взаимопосещают уроки и занятия, родительские собрания. Отслеживается динамика успешности и развития учащихся первого класса.

В течение учебного года функционировал консультационный центр для родителей и воспитанников, которые не посещают дошкольное учреждение. На территории, закрепленной за учреждением, проживают пять детей старшего дошкольного возраста, которые не охвачены дошкольным образованием.

Зарегистрировано два обращения родителей детей старшего дошкольного возраста. Проведены консультации практического психолога «Психологическая готовность детей к школьному обучению», старшего воспитателя «Требования Типовой образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» для старших дошкольников».

Отмечается тенденция, когда родители воспитанников, преимущественно, не хотят заниматься развитием собственных детей самостоятельно, стараются полностью преложить эту обязанность на государственные учреждения. Видим дальнейшую перспективу в повышении уровня педагогической грамотности родителей, в привлечении родителей к совместной работе с учреждением. Планируем использовать сайт учреждения, социальные сети для популяризации деятельности консультационного центра.

Коллектив ДОО активно и плотно сотрудничал с родительской общественностью. Родители воспитанников принимают участие в жизни дошкольного учреждения. Были организованы и проведены общие и групповые родительские собрания, лекции, консультации, анкетирование, тестирование, выставки, родительский всеобуч, функционирует сайт, страница в сети Вконтакте.ru. Следует отметить активное участие родителей воспитанников в мероприятиях учреждения: «выставках (поделок из природного материала, рисунков, фотовыставках), участие в проектах и конкурсах. Проведённая работа с родителями способствовала повышению уровня знаний родителей по воспитанию и развитию детей, повышению процентного количества родителей в участии в жизни ДОО.

Соответственно годовому плану работы проведены все запланированные мероприятия по контролю и руководству учебно-воспитательным процессом. Контроль осуществлялся по традиционным схемам.

Коллектив ДОО сплоченный, квалифицированный, имеет высокий уровень педагогической и личностной культуры, стабильный, работоспособный и опытный. Основная часть педагогов нацелена на активное участие в планомерном развитии ДОО, испытывает потребность в повышении уровня профессиональных знаний и умений, а значит, способна поднять дошкольное учреждение образования на качественно новый уровень его развития: построение новой современной модели – ДОО с приоритетным направлением в нравственно-патриотическом развитии ребенка.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

1. Недостаточный уровень знаний и представлений о новых тенденциях и инновационных подходах у молодых педагогов.
2. Снижена профессиональная активность отдельных педагогов.

Проанализировав образовательную и методическую работу в 2023-2024 учебном году, учитывая достижения и перспективы развития, педагогический коллектив определяет следующие задачи на следующий 2024-2025 учебный год:

- 1. Создать условия для совершенствования системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.**
- 2. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье.**
- 3. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.**

№	Содержание работы	Срок	Ответственн ые	Отме тка о вып.
1	2	3	4	5
ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ				
1	<p>Курсы повышения квалификации</p> <p>1. Направить на курсы повышения квалификации при ДРИДПО педагогов:</p> <p>1) Савкову Т.В.</p> <p>2) Кондакову Е.А.</p> <p>2. Заслушать отчет о прохождении курсов, спланировать работу по послекурсовым заданиям</p> <p>3. Предоставить заявку на прохождение педагогами курсов в 2024 году в МЦ</p> <p>4. Провести индивидуальное консультирование педагогов по выполнению докурсовых и послекурсовых заданий.</p>	<p>По плану ДРИДПО</p> <p>По окончании курсов</p> <p>По запросу МЦ</p> <p>По запросу педагогов</p>	<p>Зав ГКДОУ Савкова Т.В.</p> <p>Старший воспитатель Кондакова Е.А.</p>	
2.	Ознакомление и изучение с педагогами нового Порядка аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.	09.2024	Старший воспитатель Кондакова Е.А.	
3	<p>Методическая работа в городе</p> <p>1. Ознакомить педагогов с планом календарем методической работы на</p>	август 2024	Старший воспитатель Кондакова	

	<p>2023-2024 учебный год. Определить участников МО и других форм работы в зависимости от целесообразности и пожеланий воспитателей.</p> <p>2. Своевременно направить педагогов для участия в методических мероприятиях.</p> <p>3. Заслушать отчеты об участии в методических мероприятиях, информировать педагогов о содержании и полученных рекомендациях.</p>	по плану МЦ в течение года	Е.А. Старший воспитатель Кондакова Е.А.	
4	Самообразование педагогов	На протяжении года	Все педагоги	
	Создание условий для эффективной реализации ФГОС ДО, ФОП ДО и ООП ДО МБДОУ№8.			
	Современные подходы к познавательно-математической деятельности дошкольников.	На протяжении года	Все педагоги	
	Стратегическое управление современной дошкольной образовательной организацией	На протяжении года	Зав ГКДОУ Савкова Т.В.	
	Эстетическое воспитание дошкольников через ознакомление с русскими народными сказками	На протяжении года	Воспитатель Кондакова Е.А.	
	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми	На протяжении года	Воспитатель Новикова О.В.	
	Развитие мелкой моторики детей младшей группы через различные виды детской деятельности	На протяжении года	Воспитатели Ващенко Е.В..	
	Формирование у детей нравственных чувств через приобщение к народному декоративно-прикладному искусству	На протяжении года	Воспитатель Ткач Н.А.	
	Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в игровой деятельности	На протяжении года	Воспитатель Ващенко С.Д.	
	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок	На протяжении года	Воспитатель Горбунова В.С.	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

Педагогические советы

1.	<p>Педагогический совет №1 «Организация работы ГКДОУ № 8 на 2024–2025 учебный год» (установочный) <u>Повестка дня:</u> 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Годовой план работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. 3. Другие вопросы. Правовое обеспечение образовательного процесса. Организация работы по ОТ, БЖ, ГО в текущем году 4. Решение педсовета.</p>	08.2024	Зав. ГКДОУ № 8 Савкова Т.В. Старший воспитатель Кондакова Е.А.	
2.	<p>Педагогический совет №2 «Укрепление и сохранение физического и психического здоровья дошкольников через систему взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями)» <u>Повестка дня:</u> 1. Вступительное слово. 2. Теоретическая часть. 3. Рефлексивно-ролевая игра «Что мешает ребёнку в нашем детском саду быть здоровым» 4. Аукцион педагогических идей 5. Презентация и итоги конкурса здоровьесберегающих проектов. 6. Итоги тематической проверки 7. Задание «Напои дуб водой» - закончить пословицы о здоровье. 8. Упражнение «Ассоциации» 9. Музыкотерапия в ДОУ. 10. Игра «Реклама». 11. Подведение итогов педсовета. Решение.</p>	11.2024	Зав. ГКДОУ № 8 Савкова Т.В. Старший воспитатель Кондакова Е.А. Муз.руководитель Лактионова Т.А.. Воспитатели возрастных групп Медработник	
3.	<p>Педагогический совет №3 «Современные подходы</p>	02.2024	Зав. МДОУ Савкова Т.В.	

	<p>организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент 2. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка по итогам тематического контроля. 3. Отчеты педагогов «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников» (фотоотчеты) 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (воспитатели всех возрастных групп) 5. Итоги смотра-конкурса по нравственно-патриотической среде. Награждение победителей. 6. Другие вопросы. Анализ заболеваемости. Выполнение требований ПБ. 6. Решение пед.совета 		<p>Старший воспитатель Кондакова Е.А. Воспитатели Мисюкова В.В. Ушакова Е.С. Ткач Н.А.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>	
4.	<p>Педагогический совет №4 (Итоговый)</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ решений предыдущего педагогического совета. 2. Отчет заведующего по итогам работы за год. Анализ работы коллектива (доклад). 3. Анализ выполнения ООП ДО ГКДОУ №8. 4. Оценка школьной зрелости детей седьмого года жизни (информация). 5. Организация работы в летний оздоровительный период. Утверждение плана работы на лето. 5. Другие вопросы. Итоги работы по БЖ (анализ бытового и производственного травматизма; случаи обращения за 	05.2024	<p>Зав. ГКДОУ № 8 Савкова Т.В.</p> <p>Зав. МБДОУ Савкова Т.В.</p> <p>Старший воспитатель Кондакова Е.А.. Педагог-психолог Баева А.А</p>	

	медицинской помощью учреждения). 6. Решение педсовета.			
Групповые формы работы				
1	Семинар-практикум «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников через применение здоровьесберегающих техник в семье»	10.2024	Старший воспитатель Кондакова Е.А. Воспитатель Ткач Н.А.	
2	Мастер – класс «Использование инновационных технологий в нравственно патриотическом воспитании»	01.2025	Старший воспитатель Кондакова Е.А. Воспитатели групп	
Консультации				
1	«Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО»	09.2024	Ст.восп. Кондакова Е.А	
2	«Использование малых фольклорных форм в физкультурно-оздоровительной работе в детском саду»	10.2024	Новикова О.В.	
3	Реализация здоровьесберегающих технологий в практике работы воспитателя детского сада	11.2024	Ткач Н.А.	
4	Методы и приёмы при проведении новогоднего утренника	12.2024	Лактионова Т.А.	
5	Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников	01.2025	Ст.восп. Кондакова Е.А	
6	Использование нетрадиционных материалов в организации предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения	02.2025	Воспитатель подготовительной группы	

7	Эффективные формы взаимодействия воспитателя с родителями	03.2025	Новикова О.В	
8	Безопасность детей на дорогах, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	04.2025	Воспитатель старшей группы	
9	Экологическое воспитание детей летом	05.2025	Ушакова Е.С..	

Изучение состояния организации жизнедеятельности детей

№	Тема/содержание контроля	Формы отображения	Форма, вид контроля	Возрастные группы	Время проведения	Ответственные	Отметка о вып.
1.	«Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста».	Справка к педсовету	Тематический	Все	11.2024	Зав.МДОУ	
2.	«Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Справка к педсовету	Тематический	Все	02.2025	Зав. МДОУ	

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып
---	-------------------	------	---------------	---------------

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	<p>Обеспечить проведение праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – День знаний – Новый год – День защитника Отечества – Международный женский день – День Победы – Выпуск в школу – День защиты детей 	На протяжении года, по плану музработника	Музыкальный руководитель, воспитатели	
----	--	---	---------------------------------------	--

	<p>Обеспечить проведение тематических мероприятий и сезонных развлечений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осеннее, зимнее, весеннее тематическое развлечение – День рождения Республики <p>Обеспечить проведение спортивных праздников</p> <p>Обеспечить проведение «Дней здоровья»</p>	<p>I раз в квартал</p> <p>I раз в месяц</p>		
2	<p>Организовать тематические недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Неделя правовых знаний – Неделя пожарной безопасности – Неделя ко Дню Земли – Неделя охраны труда – Неделя БЖД 	<p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3	<p>Провести смотры-конкурсы готовности ДОУ к учебному году/к летнему оздоровлению</p> <p>Принять участие в городских конкурсах профессионального мастерства и детского творчества:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Папа,мама и я – спортивная семья» – «Родители с нами, мы с родителями» – Марафон быстрых мастер-классов « коротко о важном» – «Со-Творение» – «Рождественский вернисаж» – Конкурсы детского рисунка разной направленности – «Дети земли Донбасской» 	<p>09.2024</p> <p>05.2025</p> <p>09.2024</p> <p>10.2024</p> <p>11.2024</p> <p>01.2025</p> <p>04.2025</p> <p>В течение года</p> <p>05.2025</p>	Зав.ДОУ Савкова Т.В., Педагоги	
4	<p>Кружковая работа</p> <p>Продолжать работу хореографического кружка «Веселый сапожок»</p> <p>Продолжать работу вокального кружка «До-ми-сольки»</p>	<p>На протяжении года</p>	Новикова О.В.	Музыкальный работник Лактионова Т.А.

Взаимодействие МБДОУ и школы				
Организационная работа				
1.	Утверждение плана преемственности в работе ГКДОУ № 8 и ГБОУ «ОШ№47»	09.2024	Зав.ГКДОУ Савкова Т.В. Дир.ГБОУШ Панков Д.А	
Взаимодействие педагогических коллективов				
1.	Беседа за круглым столом по вопросам обеспечения преемственности в деятельности ДОУ	Октябрь	Зав.ГКДОУ Савкова Т.В. Дир.ГБОУ Панков Д.А.	
2.	Консультация для учителей начальных классов, воспитателей группы продленного дня школы и воспитателей ДОУ «Основные задачи и требования к организации предметно-развивающей среды»	Ноябрь	Зав. ГКДОУ Савкова Т.В., зам.директо ра по УВР	
3.	Консультирование учителей и воспитателей по вопросу соблюдения преемственности в формах и методах обучения первоклассников	На протяжен ии года	Зав. ГКДОУ Савкова Т.В., зам.директо ра по УВР	
Взаимодействие детских коллективов				
1.	Праздник первого звонка	02.09. 2024г.	Педагоги ДОУ и ГБОУ	
2.	Экскурсии по школе	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитател и ст.группы, учителя	
3.	Турнир друзей	Декабрь	Зам. директора по УВР, воспитател и ст.группы, учителя	

4.	Общий праздник «Встречаем Новый год вместе»	Январь	Зам. директора по УВР, воспитател и ст. группы, учителя	
5.	Праздник первоклассников «Прощай, Букварик, наш друг!» с привлечением детей старшей группы ДОУ	Май	Зам. директора по УВР, воспитател и ст. группы, учителя	
8.	Выставка лучших детских работ	Октябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР, воспитател и ст. группы, учителя	
9.	Праздник последнего звонка с привлечением детей старшей группы	Май	Зам. Директора по УВР, воспитател и ст. группы, учителя	
Взаимодействие с родителями будущих первоклассников				
1.	Проведение родительских собраний на базе МДОУ с участием администрации и педагогов школ	На протяжен ии года	Админист рация	
2.	Организация тематических выставок «Что должен уметь будущий первоклассник», «Поступление в школу - важное событие в жизни ребенка»	Январь - июнь	Админист рация, учителя, воспитател и	
3.	Организация работы консультативного пункта с целью оказания помощи по	В течение года	Зам. директора	

	вопросам подготовки ребенка к школе, обучения и воспитания, адаптации ребенка к новым условиям обучения		по УВР, Зав. ГКДОУ	
4.	Проведение Дней открытых дверей (МОУ, ОШ) для родителей будущих первоклассников	Апрель – май 2025	Администрация, учителя, воспитатели	
5.	Оформление информационных уголков «Скоро в школу»	Апрель	учителя, воспитатели	
Организация работы с детьми, не охваченными дошкольным образованием				
	<p>1. Издать приказ о создании рабочей группы по учету детей дошкольного возраста неохваченных дошкольным образованием на микроучастке МДОУ.</p> <p>2. Провести учет детей дошкольного возраста, неохваченные дошкольным образованием, и продолжать разъяснительную работу в отношении обеспечения дошкольным образованием</p> <p>3. Разработать мероприятия по работе с родителями неорганизованных детей</p> <p>4. Обеспечить работу консультативного пункта на базе МДОУ для родителей или лиц, их заменяющих и детей воспитывающихся в условиях семьи «Школа ответственного родителя»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить единые требования преемственности семейного и общественного воспитания; - составить и утвердить план работы консультативного пункта. 	<p>06.2025</p> <p>08.2025</p> <p>в течение года</p>	<p>Зав ГКДОУ Савкова Т.В.</p> <p>Старший воспитатель Кондакова Е.А.</p>	
Взаимодействие с семьями воспитанников				
<i>Общие родительские собрания</i>				
1.	Тема: Современный детский сад глазами детей, родителей и	10.2024	Зав. ГКДОУ Савкова	

	<p>педагогов</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления работы ДООУ в 2024-2025 учебном году. 2. Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования. 2. Дискуссия: образовательная программа ДООУ – нужно ли знать ее родителям??? 3. Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДООУ. 4. Выборы родительского комитета. 		<p>Т.В.</p> <p>Старший воспитатель Кондакова Е.А.</p>	
2.	<p>Общее собрание родителей, педагогов и общественности</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет заведующего по итогам деятельности 2023-2024 учебного года. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе в указанный период. 3. Разное. Организационные вопросы. 	05.2025	<p>Зав.МДОУ Савкова Т.В.</p>	
Работа с родителями детей раннего возраста				
1.	<p>Родительское собрание «Давайте познакомимся»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Секреты «легкой» адаптация ребенка к детскому саду. 2. Режим дня в детском саду и дома, для чего и почему его надо соблюдать? 3. Возрастные особенности детей 3-го года жизни. 4. Давайте соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада. 5. Выборы родительского комитета. <p>Консультативная работа:</p>	09.2024	<p>Воспитатель и групп раннего возраста и 1 младшей</p>	

	<p>«Игры в период адаптации ребенка к детскому саду»;</p> <p>«Влияние развивающей среды на развитие детей раннего возраста»;</p> <p>«Семейные традиции – важное средство воспитания ребенка»</p>			
2.	<p>Родительское собрание</p> <p>«Развивающие игры и упражнения для детей раннего возраста»</p> <p>1. Игра и её значение в воспитании ребенка.</p> <p>2. Самообслуживание - основной вид труда малышей.</p> <p>3. Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста. Что это такое, знаете?</p> <p>4.Играем вместе.</p> <p>Консультативная работа:</p> <p>«Воспитание навыков самообслуживания»,</p> <p>«Что делать, если в семье детский праздник?»»,</p> <p>«Развитие речевых навыков детей раннего возраста»</p>	02.2025	Воспитатель и групп раннего возраста и 1 младшей	
3.	<p>Родительское собрание</p> <p>«Вот какие мы большие!»</p> <p>1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней».</p> <p>2.Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям).</p> <p>3. Жизнь детей в летний период</p> <p>4.Рекомендации на летний период.</p> <p>Консультативная работа:</p> <p>«Как надо и как не надо вести себя родителям с ребенком»,</p> <p>«Витамины и здоровье ребенка»,</p> <p>«Сон и самочувствие»</p>	05.2025	Воспитатель и групп раннего возраста и 1 младшей	

Работа с родителями детей II младшей группы

1.	<p>Родительское собрание «Будем знакомы»</p> <p>1.Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Что для этого необходимо?</p> <p>2.Адаптация в детском саду. Детско-родительские отношения в период адаптации</p> <p>3.Основная программа ДОУ . Задачи воспитания и обучения на учебный год. Ознакомление с режимными моментами.</p> <p>4.Безопасность детей: физическая и психологическая</p> <p>Консультативная работа: «Безопасная дорога», «Режим дня и его влияние на самочувствие ребенка», «Формирование самостоятельности у детей»</p>	09.2024	Воспитател и 2 младшей группы	
2.	<p>Родительское собрание «Игры наших детей»</p> <p>1.Роль игры в жизни ребенка.</p> <p>2.Чему обучается ребенок в игре.</p> <p>3.Путешествие в страну игр или давайте поиграем вместе.</p> <p>Консультативная работа: «Во что поиграть с ребенком» (подвижные игры согласно возрасту), «Беседы родителей с детьми»,«Роль развивающих игр для детей 3 - 4 лет»</p>	02.2025	Воспитатели 2 младшей группы.	
3.	<p>Родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»</p> <p>1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Жизнь детей в ДОУ. Чему мы научились за год».</p> <p>2.Самые яркие мероприятия нашей</p>	05.2025	Воспитател и 2 младшей группы	

	<p>группы (грамоты и благодарности активным семьям).</p> <p>3. Жизнь детей в летний период Рекомендации на летний период (учебная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание.</p> <p>4. «Как подружить ребенка с книгой». Советы родителям.</p> <p>Консультативная работа: «Наблюдаем вместе», «Экологическая культура и безопасное поведение в природе», «Я – житель Донбасса»</p>			
Работа с родителями детей средней группы				
1.	<p>Родительское собрание «Путешествие в страну Знаний продолжается или только вперед!»</p> <p>1.«Возрастные особенности детей 4–5 лет». «Возраст «почемучек».</p> <p>2. «Знакомство с задачами воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста».</p> <p>3.Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей.</p> <p>4. Профилактика ОРВИ и гриппа.</p> <p>5.Организационные вопросы.</p> <p>Консультативная работа: «Профилактика дорожно-транспортного травматизма дошкольников» , «Учите детей правильным поступкам», «Здоровье ребенка – важнейшее задание взрослого»</p>	09.2024	Воспитатель и средней группы	
2.	<p>Родительское собрание «Основные институты воспитания»</p> <p>1.Сотрудничество, взаимодействие и доверительность как основные</p>	02.2025	Воспитатель и средней группы	

	<p>факторы в создании единого пространства развития ребенка.</p> <p>2. Создание предметной развивающей среды для ребёнка</p> <p>3.Памятка «Позаботьтесь об аппетите ребенка!».</p> <p>Консультативная работа: «Снова об ОРВИ», «Чем занять ребенка на прогулке», «Что нужно знать ребенку о родном крае»</p>			
3.	<p>Родительское собрание «Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха».</p> <p>1.Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?».</p> <p>2. «Что должен ребенок знать и уметь в 5 лет?».</p> <p>3.Показ презентации «Чему мы научились за год».</p> <p>4.Рекомендации по организации летнего отдыха..</p> <p>Консультативная работа: «Отдых с ребенком летом», «Экспериментируем, играя», «О чем расскажет детский рисунок?»</p>	05.2025	Воспитатель и средней группы.	
Работа с родителями детей старшей группы				
1.	<p>Родительское собрание «Старший дошкольный возраст, какой он?»</p> <p>1.Особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста;</p> <p>2.Задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой;</p> <p>3. Способы воздействия на поведение ребёнка старшего возраста. Проблема поощрения и наказания.</p> <p>Консультативная работа: «Чтобы не попасть в беду», «Игры и упражнения для развития</p>	09.2024	Воспитатель и старшей группы	

	речевого аппарата», «Наблюдаем вместе»			
2.	<p>Родительское собрание «Самоорганизация: зачем и как формировать этот навык у ребёнка?»</p> <p>1.Необходимость формирования самоорганизации и её значение в жизни и деятельности старших дошкольников.</p> <p>2. Развитие навыков самоорганизации: способы и советы.</p> <p>3. Обмен семейным опытом по развитию самоорганизации у детей.</p> <p>Консультативная работа: «Снова об ОРВИ», «Чем занять ребенка на прогулке»,«Что нужно знать ребенку о родном крае»</p>	02.2025	Воспитатели старшей группы	
3.	<p>Родительское собрание «Мы стали на год старше»</p> <p>1.Подведение итогов образовательной деятельности. Презентация результатов</p> <p>2. Обучаем, играя</p> <p>3. Как провести лето с пользой?</p> <p>Консультативная работа: «Готовим руку ребенка к письму», «Ребенок и компьютер», «Какие изменения происходят с психикой старшего дошкольника»</p>	05.2025	Воспитатель и старшей группы	
Работа с родителями детей подготовительной группы				
1.	<p>Родительское собрание «Готовимся к школе вместе»</p> <p>1. Психологическая готовность детей к школьному обучению.</p> <p>2.Как воспитать у ребенка самостоятельность</p> <p>3. Организационные вопросы</p> <p>Консультативная работа:</p>	09.2024	Воспитатель и подготовительной группы	

	«Не готовые знания, а готовность их добывать», «Советы родителям по организации занятий с неторопливым ребенком», «Не натаскивать, а развивать», «Готовим руку ребенка к письму»			
2.	<p>Родительское собрание «Детский сад и семья - два берега реки ВОСПИТАНИЯ»</p> <p>1. Услышьте сердцем голос вашего ребенка. (Детская тревожность)</p> <p>2. Шаг за шагом к ответственности.</p> <p>3. «Ну-ка пальчик, за работу...» (Практические рекомендации по развитию мелкой моторики).</p> <p>Консультативная работа:</p> <p>«Как понять: «можно», «надо», «нельзя?»</p> <p>«Было ли в вашей практике подобное?»</p> <p>«Воспитание заботливого отношения к природе способно остановить жестокость».</p> <p>«Как преодолеть рассеянность у ребенка?»</p>	02.2025	Воспитатель и подготовительной группы	
3.	<p>Родительское собрание «Развивающая среда будущего первоклассника»</p> <p>1. Портрет дошкольника, готового к обучению в школе по ГОС ДО.</p> <p>2. Особенности построения РППС в домашних условиях</p> <p>3. Ребенок и компьютер.</p> <p>Консультативная работа:</p> <p>«Речевая готовность к школе»»</p> <p>«Что мы не понимаем?»</p> <p>«В семье растет будущий школьник».</p> <p>«Режим будущего школьника».</p>	05.2025	Воспитатель и подготовительной группы	
4.	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение года	Воспитатели групп	

5.	Семинар-практикум для родителей « Игруем и развиваемся вместе »		Воспитател и групп	
6.	Выставки Иллюстрации русских сказок Чудеса с обычной грядки Увлечения моей семьи Новогодние фантазии Волшебные узоры Профессии настоящих мужчин Мама, сколько в этом слове Берегите матушку природу День победы. Мир в котором мы живем	09.2024 10.2024 11.2024 12.2024 01.2025 02.2025 03.2025 04.2025 05.2025	Воспитат ели групп	
Работа методического кабинета				
1.	Использовать в работе ППО дошкольных учреждений города: – МДОУ№33 – патриотическое воспитание, БЖД; – МДОУ№194 – ознакомление с литературой, ознакомление с искусством; – МДОУ№119 – ознакомление с литературой и другие	В течение года	Все педагоги	
Обмен опытом				
<i>Взаимопосещения</i>				
1.	1. Использоание здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности и режимных моментах 2. Организация ООД нравственно - патриотическому воспитания «Растим патриотов».	11.2024-02.2025 02.2025-04.2025	Воспитат ели	
<i>Открытые просмотры</i>				

1.	Демонстрация уровня профессионализма педагогов в рамках аттестации. <ul style="list-style-type: none"> ➤ НОД познавательного цикла ➤ Физическое развитие ➤ Художественно-эстетическое развитие ➤ Развитие речи ➤ Социально-коммуникативное развитие 	10.- 03.2025	Воспитатели	
2.	Открытые просмотры в рамках «Недели безопасности ребенка», «Недели знаний основ безопасности жизнедеятельности»	05.2025	Воспитатели групп	
Внедрение инноваций				
1.	Продолжать внедрение проектной технологии в воспитательно-образовательный процесс.	В течение года	Зав. ГКДОУ Савкова Т.В.	
2.	Системно использовать инновационную технологию Н.Гавриш по активизации речи дошкольников.	В течение года	Зав. ГКДОУ Савкова Т.В.	
3.	Использовать мнемотехнику в образовательном процессе	В течение года	Савкова Т.В. Зав. ГКДОУ	
4.	Использовать ИКТ в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями детей	В течение года	Зав. ГКДОУ Савкова Т.В.	
Пополнение научно-методической базы				
1.	Формирование картотеки методической литературы и периодических изданий по реализации обновленного ФГОС ДО, ФОП ДО и ООП.	1 раз в квартал	Воспитатели групп	

2.	Пополнять кабинет новой научно-методической литературой, рекомендуемой Программой.	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Пополнять картотеку педагогического опыта	05.2025	Воспитатели групп	
4.	Оформить методические выставки в помощь воспитателям: <ul style="list-style-type: none"> • к педсоветам; • к тематическим неделям; • по организации воспитательно-образовательной работы с учётом принципа сезонности; к педчасам; консультациям, семинарам	По плану	Воспитатели групп	
5.	Сделать фотовыставки тематических недель	По плану	Воспитатели групп	
6.	Разработать методические рекомендации для воспитателей по разделам программы.	В течение года	Творческая группа	
7.	Сформировать базу практического материала: образцы планов, коспектов НОД, режимных моментов.	В течение года	Воспитатели групп	
8.	Создать педагогический кейс «Речевая деятельность дошкольников»	В течение года	Творческая группа	
Административно-хозяйственная работа				
1.	Подготовка всех систем к работе в осенне-зимний период. Сдача паспорта готовности заведения.	09-10.2024	Зав. ГКДОУ Савкова Т.В., завхоз.	
2.	Проводить систематический контроль за: <ul style="list-style-type: none"> • качеством питания; • соблюдение технологии приготовления пищи; • соблюдение правил хранения продуктов питания; • прохождение медицинских осмотров работниками МДОУ; • соблюдение правил внутреннего распорядка; 	В течение года	Зав. ГКДОУ Савкова Т.В., Зав.хоз Лахам И.В., Ст.медсестра	

	<ul style="list-style-type: none"> санитарным состоянием помещений и участков; обеспечением санитарно-гигиенических норм пребывания воспитанников во всех помещениях заведения. 			
3.	Проводить инструктажи с работниками по технике безопасности, вопросам безопасности жизнедеятельности детей	1 раз на квартал	Зав. ГКДОУ Савкова Т.В.	
4.	Пополнить оборудованием медицинский кабинет	В течение года	Зав. ГКДОУ Савкова Т.В.	
5.	Проводить анализ питания	Каждый квартал	Зав. ГКДОУ Савкова Т.В., Ст.медсестра	
6.	Осуществлять уборку территории ДОУ и прилегающей территории: <ul style="list-style-type: none"> покос травы; обрезка кустов; обрезка сухих веток и деревьев. 	Посезонно	Зав.хоз Лахам И.В. сотрудники ДОУ	
7.	Осуществлять обследование территории учреждения на наличие опасных предметов, ядовитых грибов, растений, веществ. Незамедлительно принимать меры по устранению перечисленных категорий	В течение года	Зав.хоз Лахам И.В.. Ст.медсестра	
8.	Осуществить высадку растений	Посезонно	Зав.хоз Лахам И.В. сотрудники ДОУ	
9.	Провести косметический ремонт во всех помещениях ДОУ	05-08.2025	Зав. ГКДОУ Савкова Т.В., зав.хоз., вос-ль	

10	Составить график отпусков на следующий год	01.2025	Зав. ГКДОУ Савкова Т.В.	
11	Обеспечить контроль экономии электроэнергии, тепла, воды, газа	В течение года	Зав.хоз Лахам И.В.	
Производственные собрания				
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году» 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка – основа успешной деятельности коллектива. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. О состоянии и результатах летнего оздоровления детей 4. Утверждение графиков работы всех служб дошкольного учреждения	10.2024	Зав.ГКДОУ Савкова Т.В., Глава ПК Ткач Н.А.	
2.	«Безопасность жизнедеятельности ДОУ» 1. О соблюдении правил пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников. 2. О выполнении норм питания. 2. Анализ состояния заболеваемости детей в дошкольном учреждении, пути улучшения физического состояния детей.	12.2024	Зав. ГКДОУСавкова Т.В., Глава ПК Ткач Н.А., завхоз Лахам И.В..	
3.	Анализ работы дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году» 1. Анализ работы коллектива за год. 2. О подготовке дошкольного учреждения к работе в летний оздоровительный период (ремонт группы и служб, задачи летнего оздоровления детей) 3. О предупреждении детского травматизма и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей.	05.2025	Зав. МДОУ Савкова Т.В., Глава ПК Ткач Н.А. завхоз Лахам И.В.. Ст.медсестра	

ПРИЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГКДОУ № 8
_____ Т.В. Савкова
« ____ » _____ 2024г.

Комплексный годовой план работы медработников

Организационная работа				
1.	Провести проверку санитарного состояния ГКДОУ перед началом учебного года	Сентябрь 2024	Зав.ГКДОУ Савкова Т.В., Ст.медсестра Ладо В.В.	
2.	Обеспечить медицинский кабинет необходимыми лекарствами и мед. Инструментами	На протяжении квартала	Зав.ГКДОУС авкова Т.В., Ст.медсестра Ладо В.В.	
3.	Систематически вести обязательную медицинскую документацию по установленной форме	В течение года	Ст.медсестра Ладо В.В.	
4.	Осуществлять правильное ведение истории развития ребенка и профилактических карт (форма 63)	В течение года	Ст.медсестра Ладо В.В.	
5.	Пополнять картотеку медицинских рекомендаций, инструкций, приказов	В течение года	Ст.медсестра Ладо В.В.	
6.	Принимать участие в педсоветах с обсуждением вопросов на медицинскую тематику: проведение профилактики заболевания, закаливанию детей, оздоровлению детей, анализировать состояние заболеваемости детей с педагогическим персоналом	По необходимости	Ст.медсестра врач	
7.	Проводить осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	Каждый день	Ст.медсестра	
8.	Во время выявления инфекционных заболеваний, устанавливать контроль за проведением противоэпидемических мероприятий согласно предписаний СЭС	По необходимости	Ст.медсестра	

9.	Осуществлять контроль за соблюдением личной гигиены детьми и работниками ДОУ	В течение года	Ст.медсестра	
Санитарно-просветительская работа				
1.	Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями: беседы во время приема детей; - беседы с родителями детей, которые только поступили в учреждение; - пополнять материалы уголков здоровья по эпидпоказаниям и сезонности; - организовать проведение лекций на родительских собраниях и конференциях; - выпускать санбюлетни на различную тематику	В соответствии с планом, по необходимости	Ст.медсестра врач	
2.	Проводить санпросветработу с коллективом ДОУ: - подготовить работников к сдаче санминимума; - проводить просветительскую работу по профилактике инфекционных заболеваний; - следить за соблюдением требований к спецосмотру работников	В течение года	Ст.медсестра ,врач	
3.	Проводить работу с техническим персоналом по темам: - «Санитарные требования к помещению и оборудованию в ДОУ» - «Роль помощника воспитателя в правильной организации питания» - «Роль помощника воспитателя в соблюдении санитарно-гигиенического режима в уходе за ребенком» - «Роль техперсонала в борьбе с	В течение года	Ст.медсестра врач	

	инфекционными заболеваниями»			
4.	Провести беседы и лекции на тему: «Как организовать закаливание воспитанников в ДОУ?»	В течение года	Ст.медсестра врач	
5.	Проводить индивидуальные беседы с родителями о состоянии здоровья детей	В течение года	Ст.медсестра врач	
6.	Оформлять уголки медицинско-просветительской литературы для работников и родителей, организовывать работу «ящика доверия»	До 10.2024	Ст.медсестра воспитатели групп	
Лечебно-профилактическая работа				
1.	Проводить антропометрические измерения детей	1 раз в месяц	. Ст.медсестра	
2.	Оказывать медицинскую помощь детям, которые заболели, обеспечивать изоляцию их до прихода родителей	Постоянно	Ст.медсестра Врач,	
3.	Обследовать детей и сотрудников на энтеробиоз и гельминтоз	1 раз в год	Ст.медсестра	
4.	Проводить диспансеризацию детей, которые имели хронические заболевания	Постоянно	Ст.медсестра	
5.	Обеспечивать медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей, соблюдением режима дня	Постоянно	Ст.медсестра Врач,	
6.	Вести надзор за соблюдением санитарно-гигиенических требований правил приготовления пищи и термической обработкой продуктов	Каждый день	Ст.медсестра	
7.	Обеспечивать входной контроль качества продуктов	Каждый день	Ст.медсестра	
8.	Проверять качество приготовленной пищи и вести по форме бракераж ный журнал	Каждый день	Ст.медсестра	

9.	Вычислять калорийность рациона	1 раз в 10 дней	Ст.медсестра	
10.	Контролировать хранения и сроки реализации скоропортящихся продуктов	Каждый день	Ст.медсестра	
11.	Контролировать питание детей и соблюдение методики проведения этого процесса	Каждый день	Зав. МБДОУ Савкова Т.В., Ст.медсестра	
Оздоровительная работа				
1.	Разрабатывать рациональный режим для всех возрастных групп; - Учебный год; - Летний период	Август-апрель	. Ст.медсестра	
2.	Разрабатывать комплексы закаливающих процедур с учетом водного фактора	До 01.09.2024	Ст.медсестра	
3.	Контролировать проведение текущих и генеральных уборок и распределение обязанностей среди технического персонала	Постоянно	. Ст.медсестра	
4.	Контролировать соблюдение правил мытья посуды	Постоянно	Ст.медсестра	
5.	Проводить занятия по санминимуму с работниками МДОУ	Согласно графику	Ст.медсестра	
6.	Осуществлять медико-педагогический контроль соблюдения двигательного режима и процессом физкультурно-оздоровительной работы	В течение года	Ст.медсестра , врач	
Противоэпидемическая работа				
1.	Составить план противоэпидемических прививок на год и осуществлять строгий контроль его выполнения	01.01 Текущего года В конце года	Ст.медсестра врач	
2.	Доводить до сведения родителей сроки прививок детей	Постоянно	Ст.медсестра	
3.	Контролировать санитарно-гигиенические и хлорные режимы в	Постоянно	Ст.медсестра	

	соответствии с инструкцией			
4.	Проводить плановое обследование всего персонала на кишечную палочку. Проводить обследование детей на педикулез и чесотку	1 раз в год	Ст.медсестра , врач	
5.	Проводить противоэпидемические и закаливающие мероприятия по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями	Постоянно	Ст.медсестра , врач	
6.	Контролировать проведение утреннего приема детей	Постоянно	Зав. ГКДОУ Савкова Т.В., Ст.медсестра воспитатели	
7.	Во время карантина контролировать соблюдение изоляции группы в помещении и на площадках	По потребности	Ст.медсестра	
8.	Осуществлять строгий контроль приема в МДОУ детей, перенесших кишечные инфекции	По потребности	Ст.медсестра	
Санитарно-гигиеническая работа				
1.	Осуществлять контроль санитарного состояния помещения, игровых площадок	Каждый день	Ст.медсестра	
2.	Осуществлять контроль воздушно-температурного режима	Каждый день	Ст.медсестра	
3.	Осуществлять контроль соблюдения работниками правил личной гигиены и своевременным прохождением медосмотра	Постоянно	Ст.медсестра	
4.	Осуществлять контроль своевременной смены постельного белья, полотенец, салфеток, качеством стирки	Постоянно, соответственно графику	Ст.медсестра	

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГКДОУ
 _____ **Т.В. Савкова**
 « ____ » _____ **2024г.**

План мероприятий по правовому воспитанию

Работа с коллективом				
1.	<p>- Выявить детей льготных категорий и составить социальный паспорт МДОУ;</p> <p>- Продолжать просветительскую работу по разъяснению прав семьям воспитанников;</p> <p>- Привлекать родителей к сотрудничеству по правовому воспитанию, организовать работу «Ящика доверия»;</p> <p>- Обеспечить периодическую информацию в родительских уголках.</p> <p>Включить вопрос правового воспитания к содержанию родительских собраний.</p>	<p>В течение года</p> <p style="text-align: center;">09.2024</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зав.ГКДОУ Савкова Т.В.</p> <p>Воспитатели групп</p>	
2.	Обеспечить полноценный воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями программы «От рождения до школы»	В течение года	Воспитатели групп	
3.	<p>Провести для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • круглый стол «Предотвращение детской преступности»; • разработка буклета «Воспитание начинается с семьи». 	<p>02.2023</p> <p>В течение года</p>	Воспитатели групп	
Работа с детьми				
1.	Продолжать работу над созданием методической, практической базы по правовому образованию дошкольников.	1 квартал	Воспитатели групп	

2.	Продолжать практику проведения интегрированных занятий по правовому образованию.	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Организовывать с детьми театрализованные представления по правовой тематике.	3-4 квартал	Воспитатели групп	
4.	Провести неделю правовых знаний: «Знай свои права!»	04.2025	Воспитатели групп	
Работа с родителями				
1.	Организовать «Школу для родителей »: 1. «Ваш ребенок и насилие. Есть ли связь?» • Что приводит к насилию? • «Антипреступление» - пути профилактики насилия в отношении ребенка и с его стороны. 2.«Кому ребенок доверит душу?» • Религия в условиях развития государства • Особенности общения воспитателя с воспитанниками.	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Пополнять уголки для родителей новыми информационными материалами правообразовательного характера.	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Обмен опытом семейного воспитания.	1 раз в квартал	Воспитатели групп	

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГКДОУ № 8
Т.В. Савкова
 « ____ » _____ 2024г.

Организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников

Работа с педагогами

1.	Продолжать работу по изучению нормативного обеспечения охраны жизнедеятельности детей	Согласно положению	Зав.ГКДОУ Савкова Т.В.	
2.	Подготовить таблицы и дидактические игры по безопасности жизнедеятельности дошкольников	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Организовать и провести открытые просмотры, обмен опытом в рамках «Недели безопасности ребенка», «Недели знаний основ безопасности жизнедеятельности»	04.2024	Воспитатели групп	
4.	Продолжать работу педагогов учреждения с семьями воспитанников и общественностью: - Анкетирование родителей; - Оформление стендов для родителей; - Проведение консультаций	В течение года	Воспитатели групп	
Работа с детьми				
1.	Обобщение впечатлений об увиденном: - Экскурсия в пожарную часть; - Просмотр видеофильмов, мультфильмов; - Чтение художественных произведений; - Рассмотрение иллюстраций	В течение года	Воспитатели групп	

2.	Работа по выработке навыков безопасного поведения: «Учимся защищаться от опасности»	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Применение приобретенных знаний, умений на практике: «Берегите себя, ребята!»	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
4.	Неделя безопасного движения на дороге	09.2023	Воспитатели групп	
5.	Неделя БЖ	10.2023	Воспитатели групп	
6.	Неделя безопасности жизнедеятельности	05.2024	Воспитатели групп	
Работа с родителями				
1.	Провести консультации для родителей: - «По каким критериям выбирать игрушки», - «Как создать безопасное пространство дома», «Что делать если ребенок обижает других»	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Провести семинар – практикум: «Безопасность жизнедеятельности дошкольников»	12.2023	Воспитатели групп	
3.	Провести совместные мероприятия: - Проекты: «Прогулки и целевые экскурсии со старшими дошкольниками», «Посади дерево - спаси планету»; - Выставки: «Неповторимые мгновения жизни», «Безопасность глазами детей»; конкурс «самая Полезная и вкусная пицца»	В течение года	Воспитатели групп	

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №8
Т.В. Савкова
 « ____ » _____ 2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.	Издание приказов по ОТ и безопасности жизнедеятельности	Август-сентябрь	Зав. МБДОУ Савкова Т.В.	
2.	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	август	Зав.МБДОУ Савкова Т.В., Завхоз Курохтина Н.А., ответств. по ОТ	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	1 раз в квартал	Зав. МБДОУ Савкова Т.В., комиссия по ОТ	
4.	Организовать обучение работников ДОУ по Охране труда и проверку знаний.	Согласно графику	Зав. МБДОУ Савкова Т.В., ответств. по ОТ	
5.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	1 раз в месяц	Зав. МБДОУ Савкова Т.В., комиссия по ОТ	
6.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	постоянно	Зав. МБДОУ Савкова Т.В.,	
7.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	постоянно	Зав. МБДОУ Савкова Т.В.	
8.	Оформление уголков по ОТ и безопасности жизнедеятельности в ДОУ.	сентябрь	ответственный по ОТ	
9.	Наличие наглядного информационного материала в уголке ОТ и в группах по безопасности жизни и	периодическ и	ответственный по ОТ, воспитатели	

	деятельности детей			
10.	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах	сентябрь	ответственный по ОТ	
11.	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	в течение года	Завхоз Курохтина Н.А.	
12.	Контроль за освещенностью в ДОУ и на его территории	1 раз в квартал	Завхоз Курохтина Н.А.	
13.	Контроль за работой машиниста по стирке белья (исправность утюгов, стиральной машины)	постоянно	Завхоз Курохтина Н.А.	
14.	Проводить медицинские осмотры работников.	2 раза в год	Зав. МБДОУ Савкова Т.В., .	
15.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников ДОУ.	постоянно	Заведующий Савкова Т.В., ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
2. Работа с персоналом				
1	Проведение инструктажей по ОТ с работниками ДОУ.	2 раза в год	Зав.МБДОУ Савкова Т.В., ответственный по ОТ	
2	Проведение целевых инструктажей по ОТ при проведении субботников	В течение года	Зав.МБДОУ Савкова Т.В., ответств.по ОТ	
3	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами	периодическ и	комиссия по ОТ	

4	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса	постоянно	Ответственный по ОТ	
5	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Заведующий Савкова Т.В., председатель профкома	
6	Рассмотреть вопросы ОТ и безопасности жизнедеятельности всех участников учебно-воспитательного процесса на педсоветах и производственных собраниях	Согласно годовому плану	Зав.МБДОУ Савкова Т.В.	
7	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей	декабрь	Зав.МБДОУ Савкова Т.В., ответственный по ОТ	
8	Провести Неделю ОТ	апрель	Зав.МБДОУ Савкова Т.В.	
9	Провести викторину «Лучший знаток охраны труда»	апрель	Зав.МБДОУ Савкова Т.В.	
10	Провести конкурс «Лучшее рабочее место» среди обслуживающего персонала.	апрель	Зав.МБДОУ Савкова Т.В.	
11	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	В течение года	Зав МБДОУ Савкова Т.В. Комиссия по расследованию несчастных случаев	
12	На сайте ДОУ создать страницу «Безопасность жизнедеятельности и Охрана труда»	В течение года	Администратор сайта	

3. Работа с детьми

1	Тематические занятия, беседы по технике безопасности с детьми	В течение года	воспитатели	
2	Конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	апрель	воспитатели	
3	Совершенствование форм	В течение	Воспитатели	

	организации физического воспитания: занятия и дни здоровья, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	года		
4	Создание комфортной среды в группах: — Температурный режим — Подбор и расстановка мебели Эстетика при оформлении групп	постоянно	Зав МБДОУ Савкова Т.В., воспитатели	
5	Санитарное содержание помещений и участка: — Соблюдение режима проветривания — Соблюдение графика уборки помещений — Обработка песка водой в летний период — Отсутствие травмоопасных объектов	постоянно	Зав МБДОУ Савкова Т.В., Завхоз Курохтина Н.А. воспитатели, помощники воспитателей	

4. Работа с родителями

1	Использовать сайт ДОУ и социальные группы для просветительской работы	постоянно	Администратор сайта	
2	Периодически заменять информацию в родительских уголках	систематически	воспитатели	
3	Освещать вопросы безопасности жизнедеятельности на родительских собраниях	В течение года	воспитатели	
4	Проводить групповые и индивидуальные консультации для родителей по безопасности жизнедеятельности	В течение года	воспитатели	

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №8
Т.В. Савкова
 « ____ » _____ 2023г.

Перспективный план работы консультцентра

1.	Пополнить списки детей дошкольного возраста по микроучастку МБДОУ.	09.2023	Старший воспитатель Кондакова Е.А.	
2.	Осуществить мониторинг состояния обеспечения детей шестого года жизни общественным обучением и воспитанием. Составить карты учета с указанием формы получения детьми дошкольного образования.	10.2023	Воспитатели старшей и подготовительной группы С.	
3.	Упорядочить формы привлечения детей шестого года жизни к дошкольному образованию	10.2023	Зав.МБДОУ Савкова Т.В.	
4.	Обеспечить методико-дидактическое сопровождение дошкольного образования неохваченных детей	В течение года	Воспитатели	
5.	Провести ознакомление с работой дошкольного учреждения родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение	10.2023	Зав.МБДОУ Савкова Т.В., воспитатели	
6.	Организовать работу консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают МДОУ	10.2023	Зав.МБДОУ Савкова Т.В.	
7.	Привлекать семьи детей, неохваченные дошкольным образованием, к мероприятиям МДОУ	В течение года	Зав.МБДОУ Савкова Т.В., воспитатели	
8.	Организовать День открытых дверей. Цель: Экскурсия по заведению, просмотр работы с детьми.	1 раз в квартал	Зав.МБДОУ Савкова Т.В.	
9.	Проводить индивидуальные консультации для родителей:		Воспитатели старшей и	

	<ul style="list-style-type: none"> • Физиологическая, психологическая, интеллектуальная готовность ребенка к будущему системному обучению в школе. • Особые задачи родителей. • Рекомендации родителям будущих первоклассников. • Шаг за шагом к ответственности. • Советы родителям по организации занятий с неторопливым ребенком. По запросу.	11.2023 12.2023 01.2024 02.2024 03.2024 В течение года	подготовительной группы	
10.	Оформление буклетов: <ul style="list-style-type: none"> • Запоминай играя • Полезные рекомендации для родителей будущих первоклассников. • Готов ли ребенок к школе? 	10.2023 01.2024 04.2024	Воспитатели	
11.	Обеспечить работу сайта организации	В течение года	Воспитатели	
12.	Отслеживать активность форума, своевременное пополнение информации.	В течение года	Воспитатели	

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ «ОШ №47 «

_____ Д.А.Панков

« ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №8

_____ Т.В. Савкова

« ____ » _____ 2023г.

План сотрудничества МБДОУ №8 с МБОУ «ОШ№47»

Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организационная работа		
Уточнение списков детей, поступающих в первый класс	Июль-август	Заведующий МДОУ Савкова Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы
Собеседование воспитателей МБДОУ с классным руководителем первого класса	Август	Воспитатели подготовительной группы
Знакомство с семьями детей, которые будут поступать в первый класс	Август	Классный руководитель
Заключение соглашения о сотрудничестве	Август	Зав. МБДОУ Савкова Т.В., директор школы
Изучение медицинских карт учащихся первого класса. Оценка их состояния здоровья и физического развития	Сентябрь	Старшая медицинская сестра медицинский работник школы
Организация взаимопосещения уроков в первом классе воспитателями старшей группы МБДОУ и занятий в старшей группе учителями начальных классов школы	Сентябрь	Воспитатели МБДОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы
Организация экскурсий с детьми выпускной группы МБДОУ по территории школы	Октябрь-Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
Выявление индивидуальных особенностей, склонностей и интересов учащихся первого класса	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, учитель
Знакомство детей старшей группы МБДОУ с учебным процессом в начальной школе	Январь-май	Воспитатели подготовительной группы
Собеседование с заместителем	Ноябрь,	Заведующий МБДОУ Савкова

директора по учебно - воспитательной работе школы, классным руководителем первого класса по итогам успеваемости учащихся первого класса за четверть	декабрь, март, май	Т.В.
---	--------------------	------

Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Информационно-методическое обеспечение		
Изучение нормативных документов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе, МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ Савкова Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы, воспитатели, учителя
Разработка рекомендаций для родителей	Ноябрь	Воспитатели МБДОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы
Составление тестов для проведения контрольных срезов знаний учащихся первого класса, подбор тестов для проверки техники чтения	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы, воспитатели МБДОУ
Изучение динамики успеваемости и развития учащихся первого класса	В течение года	Воспитатели МБДОУ, практический психолог, классный руководитель первого класса школы
Формирование портфолио детей старшего дошкольного возраста, учеников первого класса	В течение года	Воспитатели старших групп МБДОУ, классный руководитель первого класса школы
Посещение различных форм работы с детьми старшего дошкольного возраста	Декабрь, апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы, учителя начальных классов школы
Диагностика готовности перехода детей старшей группы к начальной школе	Март, апрель	Воспитатели МБДОУ
Совещание руководителей «Комплектование первого класса»	Май	Заведующий МБДОУ Савкова Т.В., директор школы
Заседание педагогического совета «Согласование и утверждение плана взаимодействия ДОУ и школы	Май	Зав. МБДОУ Савкова Т.В. , директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы

на новый учебный год»		
Взаимодействие педагогических коллективов		
Беседа за круглым столом по вопросам обеспечения преемственности	Октябрь	Зав. МБДОУ Савкова Т.В.
Консультация для учителей начальных классов, воспитателей группы продленного дня школы и воспитателей МДОУ «Основные задачи и требования к организации предметно-развивающей среды»	Ноябрь	Воспитатели, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы
Совместный семинар-практикум «Формирование культуры здоровья детей средствами инновационных технологий»	Январь	Воспитатели, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы
Консультирование учителей и воспитателей по вопросу соблюдения преемственности в формах и методах обучения первоклассников	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующий МБДОУ
Взаимодействие детских коллективов		
Праздник первого звонка	1 сентября	Воспитатели старшей группы МБДОУ, классный руководитель первого класса школы
Экскурсия по школе	Октябрь	Заместитель директора по УВР, воспитатели старшей группы, учителя
Общий праздник «Встречаем новый год вместе»	Январь	Заместитель директора по УВР, воспитатели старшей группы, учителя
Спортивный праздник «Малые Олимпийские игры»	Апрель	Заместитель директора по УВР, воспитатели старшей группы, учителя
Праздник первоклассников «Прощай, Букварик, наш друг!» с привлечением детей старшей группы ДОУ	Май	Воспитатели подготовительной группы., классный руководитель первого класса школы
Выставка лучших детских работ	Октябрь, январь, апрель	Воспитатели подготовительной группы, классный руководитель первого класса школы

Праздник последнего звонка с привлечением детей старшей группы	Май	Воспитатели подготовительной группы, классный руководитель первого класса школы
Взаимодействие с родителями		
Проведение родительских собраний на базе МБДОУ с участием администрации и педагогов школ	В течение года	Администрация МБДОУ и МБОУ
Организация тематических выставок «Что должен уметь будущий первоклассник», «Поступление в школу - важное событие в жизни ребенка»	Январь - июнь	Администрация, воспитатели, учителя
Организация работы консультативного пункта с целью оказания помощи по вопросам подготовки ребенка к школе, обучения и воспитания, адаптации ребенка к новым условиям обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР, воспитатели
Проведение Дней открытых дверей (МБДОУ, МБОУ) для родителей будущих первоклассников	Апрель – май 2024 года	Администрация, воспитатели, учителя
Оформление информационных уголков «Скоро в школу»	Апрель	Воспитатели, учителя

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №8
_____ Т.В. Савкова
«__» августа 2023г.

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности в ДОУ на 2023-2024 уч. год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примеч
<i>Работа с сотрудниками</i>				
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течение года	Зав. МБДОУ Савкова Т.В.	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зав. МБДОУ Савкова Т.В.	
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома 	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Зав. МБДОУ Савкова Т.В., зав.хоз Курохтина Н.А.	
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Октябрь – ноябрь	Воспитатели групп	
<i>Работа с детьми</i>				
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Огонь друг- огонь враг • Знаешь сам - расскажи другому 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младшей, средней, старшей групп	

2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях	В течение года	Воспитатели	
	• Юный пожарный • Самый ловкий			
3	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель	
4	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка- невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели младшей, средней, старшей групп	
5	Дидактические игры: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения:101 , 102, 103 • Горит - не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает - не бывает	В течение года	Воспитатели младшей, средней, старшей групп	
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатель- методист, Воспитатели	
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Зав. МБДОУ Савкова Т.В.,воспитател »	
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Воспитатели	
9	Тематический досуг: • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем»	Январь	Воспитатели групп	
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели старшей и подготовительн ой группы.	

11	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть • В прачечную - знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники	Течение года	Воспитатели старшей и подготовительной группы	
<i>Работа с родителями</i>				
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели групп	
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Воспитатели групп	
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей 	В течение года	Воспитатели групп,.	
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Октябрь	Воспитатели групп	
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Апрель Май	Зав. МБДОУ Савкова Т.В., Воспитатели групп,.	

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №8
_____ Т.В. Савкова
« » августа 20203г.

**План
 праздников и развлечений
 на 2023 – 2024 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Развлечение «День знаний».	01.09.2023г.	Воспитатели подготовительной группы	
2	Кукольный театр «Курочка Ряба».	11.09.2023г.	Воспитатели группы раннего возраста	
3	Спортивное развлечение «С физкультурой мы дружим, от болезней не тужим».	15.09.2023г.	Воспитатели	
4	Кукольный театр «Гуси-лебеди».	24.09.2023г.	Воспитатели 2-ой младшей группы	
5	Развлечение «Фестиваль музыкального творчества».	28.09.2023г.	Воспитатели средней группы. старшей группы Подготовительной группы	
Октябрь				
1	Кукольный театр «Друзья познаются в беде»	08.10.2023г.	Воспитатели 1-ой и 2-ой младших групп..	
2	Развлечение «Весёлый спортивный праздник».	12.10.2023г.	Воспитатели средней группы старшей группы подготовительной	
3	Настольный театр «Репка».	15.10.2023г.	Воспитатели 1-ой младшей группы	

4	Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	30.10.2023г. 30.10.2023г. 31.10.2023г.	Воспитатели 1-ой и 2-ой младших групп воспитатели средней группы Воспитатели старшей группы и подготовительной группы	
Ноябрь				
1	Кукольный театр «Зайчик заболел».	05.11.2023г.	Воспитатели 1-ой и 2-ой младших групп	
2	Развлечение «Мы любим музыку».	12.11.2023г.	Воспитатели дошкольных групп	
3	Спортивное развлечение «Растём ловкими».	19.11.2023г.	Воспитатели	
4	Развлечение «Волшебный мешочек».	26.11.2023г.	Воспитатели 1-ой и 2-ой младших групп	
5	Музыкальная сказка «Семеро козлят».	25.11.2023г.	Воспитатели дошкольных групп.	
Декабрь				
1	Вечер творчества В. Шаинского «Любимые песни».	03.12.2023г.	Воспитатели старших дошкольных групп	
2	Спортивное развлечение «Витамины – наши друзья».	10.12.2023г.	Воспитатели групп	
3	Театр рукавичек «Кого повстречал Колобок».	17.12.2023	Воспитатели 1-ой и 2-ой младших групп	
4	Кукольный театр с участием детей «В лесу на прогулке».	24.12.2023г.	Воспитатели старших дошкольных групп	

5	Новогодний праздник.	28.12.2023г. 29.12.2023г. 30.12.2023г.	Воспитатели 1-ой младшей 2-ой младшей группы средней группы воспитатель старшей группы подготовительной..	
Январь				
1	Развлечение «В ожидании рождественского чуда»	14.01.2024г.	Воспитатели групп	
2	Развлечение «Зимнее путешествие Колобка».	21.01.2024г.	Воспитатели средней группы старшей группы .подготовительной.	
3	Слушание музыкальной сказки «Петя и волк».	28.01.2024г.	Воспитатели средней.. старшей группы	
4	Спортивное развлечение «Зимние развлечения».	25.01.2024г.	Воспитатели групп	
5	Развлечение «Кто самый главный?».	27.01.2024г.	Воспитатели 1-ой и 2-ой младших групп	
Февраль				
1	Кукольный театр «Сказочная поляна».	03.02.2024г.	Воспитатели 1-ой та 2-ой младших групп	
2	Спортивный праздник «Про лень забудешь – здоровым будешь».	08.02.2024г.	Воспитатели 2-дошкольных групп	
3	Развлечение «Угадай, на чём играю» (д/игра).	10.02.2024г.	Воспитатели 1-ой и 2-ой младших групп	
4	Праздник «День защитника Отечества».	22.02. 2024г.	Воспитатели групп	
5	Развлечение «Весёлая масленица».	24.02.2024г.	Воспитатели групп	

Март				
1	Праздник «Мамин день».	03.03.2024г.	Воспитатель 2-ой младшей группы	
		04.03.2024г.	Воспитатель средней группы	
		05.03.2024г.	Воспитатель старшей группы подготовительной	
2	Спортивное развлечение «Здоровью ребёнка – зелёный свет».	25.03.2024г.	Воспитатели групп	
3	Праздник птиц.	22.03.2024г.	Воспитатели групп	
4	Кукольный театр «Девочка-грязнуля».	29.03.2024г.	Воспитатели 1-ой та 2-ой младших групп	
Апрель				
1	Развлечение «День смеха».	01.04.2024г.	Воспитатели групп	
2	Кукольный театр «Алёнка и лисица».	08.04.2024г.	Воспитатели 1-ой и 2-ой младших групп	
3	Спортивное развлечение «Здоровым будь!».	15.04.2024г.	Воспитатели групп	
	Развлечение «Светлая Пасха».	04.2024г.	Воспитатели групп	
4	Развлечение «День Земли».	22.04.2024г.	Воспитатели групп	
5	Кукольный театр «Кот и лисица».,	29.04.2024г.	Воспитатели 1-ой и 2-ой младших групп	
Май				
1	Праздник «День Победы».	06.05.2024г.	Воспитатели групп	
2	Малые Олимпийские игры.	20.05.2024г.	Воспитатель старшей группы	
3	Кукольный театр «Волшебная сметана».	24.05.2024г.	Воспитатели групп	
4	Праздник «До свиданья, детский сад!».	28.05.2024г.	Воспитатель подготовительной группы .	

