

«УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной  
Республики

20.07.2015 года № 331».



### **Порядок приема детей в дошкольные образовательные учреждения**

1. Настоящий Порядок приема детей в дошкольные образовательные учреждения (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Донецкой Народной Республики в учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

3. Правила приема в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам дошкольного образования должны

обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательное учреждение.

4. В приеме в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управления, отделы образования).

5. Дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от полутора до семи лет.

7. Управление (отдел) образования города (района) проводит регистрацию, учет обращений граждан, в том числе иностранных граждан и

лиц без гражданства, о приеме детей в дошкольное образовательное учреждение и выдает направление в конкретное дошкольное образовательное учреждение.

8. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании заявления, направления управления (отдела) образования, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), либо установленного действующим законодательством документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства, подтверждающего законность пребывания на территории Донецкой Народной Республики, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении, свидетельства о рождении ребенка.

Дошкольное образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде, на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольные образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом дошкольного образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем дошкольного образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица дошкольного образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года, о чем оповещаются родители (законные представители).

14. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заключается договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

15. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

16. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заместитель Министра образования и науки

И.В.Симонова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

«15» март 2017 г.

Донецк

№ 508



О внесении изменений к Порядку приема  
детей в дошкольные образовательные учреждения

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6, пунктом 1 части 3 статьи 6, части 10 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», подпунктом 12.29 пункта 12, раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22.07.2015 года, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 23 от 29.01.2015 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики под регистрационным № 44 от 19.02.2015 года, с целью обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, формирования очередности и комплектования дошкольных образовательных учреждений, приведения нормативных актов в соответствие

с действующим законодательством и с учетом изменений социально-экономической ситуации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Изменения к Порядку приема детей в дошкольные образовательные учреждения, утвержденному приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 года №331, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 06.08.2015 года под регистрационным № 343, которые прилагаются.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Симонову И. В.

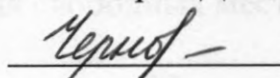
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**



**Л.П. Полякова**

Согласовано: Начальник отдела молодежи и образования Департамента социальной политики Управления делами Совета Министров Донецкой Народной Республики

 Г.А. Черноводская

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства образования  
и науки Донецкой Народной  
Республики

«15» мая 2017 № 508



**Изменения к Порядку приема детей в дошкольные образовательные учреждения, утвержденному приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 года №331, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 06.08.2015 года под регистрационным № 343**

Внести к Порядку приема детей в дошкольные образовательные учреждения, утвержденному приказом Министерства образования и науки донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 г. № 331, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06 августа 2015 г. под регистрационным № 343 (далее – Порядок) следующие изменения:

1. Внести изменения в п.6 Порядка и изложить его в следующей редакции:

«6. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от полутора лет. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют



право поставить ребенка на очередь для получения места в дошкольном образовательном учреждении в порядке, предусмотренном п.17 настоящего Порядка.

Родители (законные представители) имеют право поставить ребенка на очередь для получения места в дошкольном образовательном учреждении с момента исполнения ребенку 1 года.»

2. Внести изменения в п.13 Порядка и изложить его в следующей редакции:

«13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, могут быть поставлены на очередь в данное дошкольное образовательное учреждение на общих основаниях.»

3. Дополнить Порядок пунктом 17 и изложить его в следующей редакции:

«17. Формирование очередности проводится руководителями дошкольных образовательных учреждений и оформляется в журнале формирования очередности по установленной форме (приложение 1). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Управления (отделы) образования городов (районов) осуществляют контроль за формированием очередности и получением места в дошкольных образовательных учреждениях.

17.1. При постановке ребенка на очередь родители (законные представители) обязаны:

17.1.1. предъявить документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, для законных представителей – документ, подтверждающий статус законного представителя;

17.1.2. проверить и подтвердить личной подписью правильность внесенных в журнал персональных данных;

17.1.3. не позднее чем за один месяц до заявленной даты подтвердить желание на получение места в дошкольном образовательном учреждении.

17.2. При постановке ребенка на очередь руководители дошкольных образовательных учреждений обязаны:

17.2.1. ознакомить родителей (законных представителей) с требованиями настоящего Порядка;

17.2.2. внести в журнал формирования очередности достоверные сведения на основании предъявленных родителями (законными представителями) документов;

17.2.3. информировать в письменном виде с подписью и печатью руководителя дошкольного образовательного учреждения управления (отделы) образования городов (районов) о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении и количестве детей, поставленных на очередь по возрастам (приложение 2), регулярно, до 1 числа каждого месяца;

17.2.4. размещать информацию на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения о количестве свободных мест с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

17.3. Основанием для снятия с учета являются: зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение, невыполнение требований п.п.17.1, п.17 настоящего Порядка.»

Заместитель Министра образования и науки

И.В.Симонова

Приложение 1  
к Порядку приема детей в дошкольные  
образовательные учреждения (п. 17)

Журнал формирования очередности

| № очереди | ФИО ребёнка | Дата рождения | ФИО родителей (законных представителей)<br>Адрес (фактическое проживание),<br>контактный телефон | Дата постановки на очередь | Желаемая дата предоставления места в текущем году | Подпись родителей (законных представителей) | Дата повторного обращения | Подпись родителей (законных представителей) | Примечание |
|-----------|-------------|---------------|--|----------------------------|---|---|---------------------------|---|------------|
|           |             |               |  |                            |   |   |                           |   |            |

В таблице, в графе «примечание» указывается № направления, дата его выдачи, снятие с очереди.

